

Persondatapolitik – under rekruttering

Læsning af vores Persondatapolitik:

Mange af de oplysninger vi modtager under en rekruttering, er personoplysninger, vi behandler dine personoplysninger i overensstemmelse med gældende ret.

Her henviser vi til Persondataforordningens art. 5.

Gennem dette dokument, henviser vi til lovgrundlaget for de aktiviteter, vi beskriver, vi kan eksempelvis henvide til ”Persondataforordningens art 6 nr. 1 litra b” eller ”Persondataloven § 8 stk. 3”.

Persondataforordningen kan findes via dette link: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=DA>

Persondataloven kan findes via dette link:

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2018/502>

Vi behandler ingen personoplysninger, uden vi har dit samtykke. De oplysninger vi behandler sker efter en interesseafvejning.

Her henviser vi Persondataforordningens art. 5 og 6 stk. 1 litra f.

Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Det kan du gøre ved at ringe til os eller sende os en mail på: persondata@meldgaard.com

Du er også velkommen til at ringe til os, hvis du skulle have et spørgsmål omkring vores persondatapolitik.

Vores kontaktoplysninger er:

Meldgaard Holding A/S
Askelund 10, 6200 Aabenraa
CVR nr. 10775833
Telefonnummer: 74 33 72 00
Mail: meldgaard@meldgaard.com

Behandling af persondata ved rekruttering

Når du søger en stilling hos os, modtager og behandler vi en række personoplysninger om dig. Vi registrerer de fremsendte oplysninger i vores personaleadministrationssystem, som håndterer rekrutteringen.

Formålet med at behandle personoplysningerne om dig i rekrutteringsprocessen er, at vurdere om du er en kvalificeret kandidat til en ledig stilling hos Meldgaard.

Da informationerne du fremsender, modtages i vores HR afdeling i Meldgaard Holding A/S, vil dine oplysninger blive delt med chefen i det Meldgaard Selskab, hvor du søger jobbet, det kan eksempelvis være Meldgaard Miljø A/S. Det vil sige, at du ved accept af betingelserne, giver samtykke til, at vi må dele dine oplysninger, med den relevante koncernvirksomhed inden for Meldgaard gruppen.

Her henviser vi til Persondataforordningens art. 5 og 6 nr. 1 litra a.

De data vi behandler og opbevarer i rekrutteringsprocessen, er oplysninger, vi har modtaget af dig, eller du har givet os adgang til at indsamle. Det kan eksempelvis være navn, CPR-nr. og oplysninger om strafbare forhold.

Her henviser vi til Persondataforordningens art. 5.

Når vi modtager din ansøgning

Sammen med ansøgningerne modtager vi ofte CV og andre medsendte dokumenter. Alle oplysningerne bliver registreret hos os. Blandt disse oplysninger indgår ofte personoplysninger så som navn, adresse, fødselsdato, køn, telefonnummer, CPR-nr., ægteskabelig status m.m. Oplysningerne er varierende, da det er ansøgerne, der bestemmer hvad der vil fremsendes.

Registeringen af de fremsendte oplysninger sker i vores personaleadministrationssystem.

Her henviser vi til Persondataforordningens art. 5 og 6 nr. 1 litra a.

Vi vurderer ansøgningen

Vi vurderer specifikt hver enkelt ansøgers kvalifikationer i forhold til den opslåede stilling. Når vi har læst ansøgningerne, udvælger vi kandidater til ansættelsessamtale(r). De kandidater, som ikke bliver indkaldt til samtale, får besked om dette.

Når vi har udvalgt dig til ansættelsessamtale

I forbindelse med ansættelsessamtalerne modtager vi yderligere oplysninger om dig, som vi noterer til brug for det videre rekrutteringsforløb.

Her henviser vi til Persondataforordningens art. 5 og 6 nr. 1 litra a.

Oplysninger fra sociale medier

Ved rekruttering til stillinger med fokus på kunde og samarbejdsrelationer kan det være relevant, at vi foretager en søgning på sociale medier fx LinkedIn, Facebook, Instagram og Twitter. Vi gør dette til vurdering af, om du har en profil, der passer ind i virksomheden og i den konkrete stilling.

Her henviser vi til Persondataforordningens art. 5 og 6 nr. 1 litra b.

Oplysninger fra adfærdsprofilen

I forbindelse med rekruttering til nogle stillinger anmoder vi om, at ansøgeren udfylder en adfærdsprofil. Vi vurderer altid, om det er relevant i forhold til den pågældende stilling. Adfærdsprofilen er til vurdering af, hvorvidt din profil passer ind i virksomheden, den konkrete stilling og kollegagruppen. Det er virksomheden "DISCnordic ApS", som udarbejder profilen. Adfærdsprofiler udarbejdes aldrig uden dit samtykke.

Her henviser vi til Persondataforordningens art. 5 og 6 nr. 1 litra a.

Straffeattest

I nogle stillinger er det nødvendigt at se en straffeattest. Vi vurderer altid i forhold til den enkelte stillings indhold, om det er nødvendigt at indhente en straffeattest. Vi anvender straffeattesten til vurdering af, om der kan ske overdragelse af betroede arbejdsopgaver og informationer. Vi indhenter kun straffeattester, hvis du samtykker hertil.

Her henviser vi til Persondataforordningens art. 5 og Personbeskyttelseslovens § 8 stk. 3.

Opholds- og arbejdstilladelse

Det er en betingelse for ansættelsen, at du har gyldig arbejds- og opholdstilladelse. Hvis du på grund af dit statsborgerskab skal have arbejds- og opholdstilladelse for at arbejde lovligt i Danmark, indhenter vi hos dig en kopi af dit pas/identifikationskort samt arbejds- og opholdstilladelse. Vi indhenter oplysningerne, da vi er forpligtet hertil.

Her henviser vi til Persondataforordningens art. 5 og 6 nr. 1 litra a og litra c.

Oplysninger fra tidligere arbejdsgiver

Hvis vi indhenter referencer fra en eller flere af dine tidligere arbejdsgivere, registrerer vi oplysningerne, som vi modtager. Vi kontakter ikke tidligere arbejdsgiver, uden forudgående samtykke fra dig.

Her henviser vi til Persondataforordningens art. 5 og 6 nr. 1 litra a.

Opbevaring og sletning

Hvis du får afslag på din ansøgning, sletter vi dine oplysninger inden for 4 måneder. Vi opbevarer oplysningerne med henblik på en evt. senere rekruttering. Såfremt du ønsker oplysningerne slettet tidligere, skal du give os besked.

Her henviser vi til Persondataforordningens art. 5 og 6 nr. 1 litra a og 17 nr. 1 litra b.

Hvis du bliver ansat, gemmer vi dine oplysninger i din personalemappe. Dette har vi skrevet mere om i ”Meldgaards persondatapolitik for ansatte”, som du får tilsendt, når du bliver ansat.

Her henviser vi til Persondataforordningens art. 5 og 6 nr. 1 litra b.

Dine rettigheder

Efter lovgivningen i Persondataforordningen og databeskyttelsesloven har du en række rettigheder. Rettighederne er blandt andet: se dine oplysninger, sletning af oplysninger, rettelser af oplysninger og udskrift af oplysningerne eller digitalt fremsendelse. I nogle situationer, kan du også have ret til at begrænse vores behandling. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os, se kontaktinformationerne ovenfor.

Du kan herudover kontakte os direkte på mail: persondata@meldgaard.com
Ligesom du kan kontakte vores jurist på telefon: +45 2033 7243

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på <https://www.datatilsynet.dk/borger/hvad-er-dine-rettigheder>

Klage til Datatilsynet

Du har desuden mulighed for at klage over vores behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på Datatilsynets hjemmeside <https://www.datatilsynet.dk/borger/klage>